



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD NAJIKH, MM
196804121992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

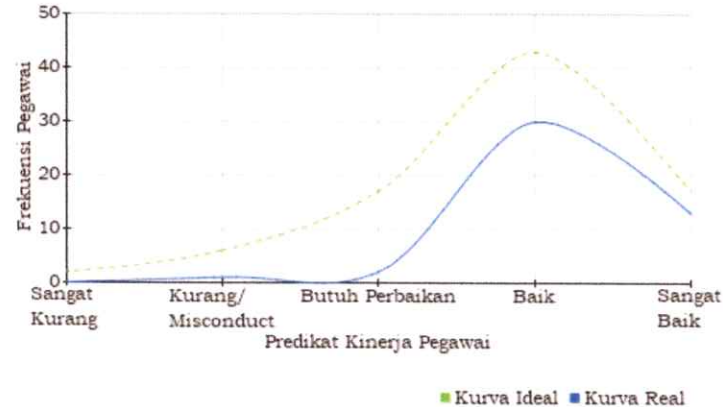
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH	1	NAMA	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
2	NIP	197111051999031006	2	NIP	196804121992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris DPRD
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat DPRD

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	18 Dokumen	21 berdasarkan Dokumen LRA Setwan	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟
2	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi	28 Dokumen	28 berdasarkan Dokumen SPJ Fungsional Sekretariat DPRD	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟
TAMBAHAN							
3	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang tugasnya	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan	60 Kegiatan	98 berdasarkan Kegiatan Absensi Apel, Surat Tugas, dan Undangan Rapat	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🌟🌟🌟🌟		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🍌🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🍌🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: Sudah baik pertahankan 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SETLJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH, MM
196804121992031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH	1	NAMA	MOKHAMMAD NAJIKH, MM		
2	NIP	197111051999031006	2	NIP	196804121992031011		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris DPRD		
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat DPRD		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan		Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	18 Dokumen
2	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan		Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah		Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi	28 Dokumen
TAMBAHAN							
3	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang tugasnya		Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Kuantitas	Jumlah kegiatan	60 Kegiatan
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH , MM
196804121992031011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

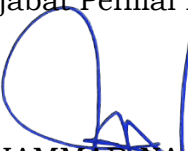
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan Prasarana (Sarpras): Dukungan berupa laptop/komputer, printer, alat tulis kantor, serta ruang kerja yang memadai untuk menunjang administrasi.
2.	Anggaran Operasional: Ketersediaan dana anggaran yang memadai dalam DIPA untuk pelaksanaan kegiatan dan operasional Subbagian Program dan Keuangan.
3.	Sumber Daya Manusia (SDM): Adanya staf atau tim kerja (bendahara, pengelola keuangan) yang kompeten untuk mendukung realisasi rencana kinerja.
4.	Pendampingan Pimpinan/Workshop: Dukungan berupa bimtek, seminar, atau workshop terkait pengelolaan keuangan daerah, serta pendampingan langsung dari atasan dalam penyelesaian hambatan kerj
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Penyusunan Rencana Kerja: Menyusun rencana kerja tahunan Subbagian Keuangan dan Perencanaan.
2.	Penyusunan Anggaran: Menyusun bahan rencana program, kegiatan, dan anggaran keuangan.
3.	Dokumen Pelaksanaan: Melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)
KONSEKUENSI	
1.	Pertanggungjawaban Keuangan: Bertanggung jawab penuh atas kebenaran, keakuratan, dan keabsahan dokumen administrasi keuangan, pelaporan, serta realisasi anggaran (DPA/DPPA).
2.	Risiko Hukum: Jika terjadi penyimpangan anggaran, kesalahan pencatatan, atau korupsi, Kabag/Kasubag Keuangan dapat diseret sebagai pihak yang bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran tersebut.
3.	Verifikasi Dokumen: Berkewajiban memverifikasi keabsahan dokumen pendapatan dan pengeluaran, yang berarti konsekuensi hukum ada pada tanda tangan yang dibubuhkan

Pegawai yang Dinilai



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH , MM
196804121992031011